

Утверждаю:
И.о. директора ОУ
Лялюхова Н.Н. ____

План работы

МКОУ "Осиновская средняя
общеобразовательная школа "

на 2024-2025 учебный год

Цели на 2024-2025 учебный год:

1. Продолжить дальнейшее развитие ВСОКО в контексте требований обновленных ФГОС и изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Совершенствовать условия для развития кадрового потенциала через
 - реализацию модели наставничества,
 - инновационную деятельность,
 - дальнейшее участие педагогов в исследования профессиональных компетенций,
 - методическое сопровождение введения ФГОС-22,
 - курсовую подготовку педагогов;
3. Обеспечить вариативность общего образования за счет участия в региональном проекте «Эффективная начальная школа», реализации предпрофильной подготовки, социально-экономического и универсального профиля обучения, расширения олимпиадного движения, в том числе для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.
4. Создать условия для реализации в полном объеме Рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности, обеспечить положительную динамику социальной активности обучающихся.
5. Совершенствовать систему безопасных условий организации образовательного процесса и функционирования школы.

Задачи:

- обеспечение преемственности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- реализация обновлённых ФГОС ООО ;
- реализация обновлённых ФГОС НОО;
- реализация обновлённых ФГОС СОО.
- реализация ФГОС ДО.
- обеспечение доступности получения качественного образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- усиление воспитательного потенциала школы, обеспечение психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формирование образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, создание необходимых условий для её самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации образовательного процесса, взаимодействия всех его участников;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе одарённых детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, их профессиональных склонностей через систему секций, и кружков, организацию общественно полезной деятельности с использованием возможностей образовательных учреждений дополнительного образования детей;
- организация интеллектуальных и творческих соревнований, технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды для приобретения опыта реального управления и действия;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов;

- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

Приоритетные направления работы школы в 2024 -2025 учебном году

1. Организация инклюзивного образовательного пространства.
2. Совершенствование системы выявления, развития и поддержки одарённых, талантливых и высокомотивированных детей, их самореализации в соответствии со способностями, личностными потребностями и интересами.
3. Реализация обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
4. Обеспечение непрерывного характера профессионально-личностного развития педагогических кадров на основе принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста.
5. Внедрение целевой модели наставничества.
6. Психолого-педагогическое сопровождение реализации образовательных программ.
7. Оптимизация оценочных процедур.
8. Формирование функциональной грамотности обучающихся.
9. Развитие цифровой образовательной среды.
10. Развитие внутренней системы оценки качества начального общего образования на основе разработанной методологии и критериев оценки качества.
11. Создание условий для реализации концепции проекта «Школа Минпросвещения России».

1. План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, проживающих в микрорайоне школы.	до 15 сентября	Администрация, учителя
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	Кл. руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Зам. директора по УВР
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени	до 10 сентября	Администрация

	обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы		
6	Комплектование ГПД	до 1 сентября	Администрация , воспитатель ГПД
7	проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	Классные руководители
8	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь	И.о директора
9	Составление расписания занятий	до 2 сентября	Зам. директора по УВР
10	Комплектование кружков, групп по внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВР, руководители кружков
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Зам. директора по ВР
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Зам. директора по ВР, кл. руководители
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
18	Контроль организации самоподготовки и досуга обучающихся в ГПД	по плану ВШК	Администрация
19	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	в течение года	Учитель
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам.директора по ВР, кл. руководители
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	И.о Директора

2. План работы по реализации ФГОС НОО.

Задачи:

- Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами.
- Методическое и информационное сопровождение реализации обновлённых ФГОС НОО в течение 2024-2025 учебного года.

Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО «*«Обновление содержания образования и повышение качества обучения в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО, ФОП НОО»*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение			
1.1.	Планирование деятельности рабочей группы ОУ: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Руководитель рабочей группы
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях регионального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО	в течение года	И.о Директора (заместители директора), учителя
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации обновлённых ФГОС НОО в ОО: - итоги реализации ФГОС НОО и задачи на 2022-2023 учебный год; - об итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах. - о промежуточных итогах реализации обновлённых ФГОС НОО в 1-4 классах	август январь	И.о.Директора (заместители директора)
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО: - входная диагностика обучающихся 1-4-х классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-4 классах.	ноябрь Январь Май	Заместитель директора по УВР
1.5.	Организация дополнительного образования, внеурочной деятельности - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности -согласование расписания занятий по дополнительному образованию	Август	Заместитель директора по УВР
2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	по мере поступления	И.о. Директора
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса	август	И.о.Директора
2.3.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1- 4-х классов	май-июнь	И.о.Директора

3. Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4 классов	До 25 августа	Библиотекарь, учителя
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО; - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	октябрь-ноябрь	Заместители директора, библиотекарь
4. Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023 учебный год	Август	И.о.Директора
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2024год и перспективу. Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь, март	И.о.Директора; Заместитель директора по УВР
4.3.	Проведение тарификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО	август	И.о.Директора
5. Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом	По плану ШМО	Руководитель МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах; - итоги обучения по ФГОС НОО. Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь Декабрь Март Май	Заместитель директора по УВР, учитель
5.4.	Размещение материалов на школьном сайте «Реализация ФГОС НОО». Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, учитель 1 класса
6. Методическое обеспечение			
6.1.	Проведение методических дней: - «Современный урок в начальной школе с позиций формирования УУД».	Раз в четверть	заместитель директора по УВР Руководитель МО

	-Практическое занятие «Конструирование и анализ урока на основе системно-деятельностного подхода». - Внедрение новой структуры поурочного планирования – технологические карты.		
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 1 класса к освоению ООП НОО.	Сентябрь	Руководитель МО
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-4 классах; - посещение занятий в 1-4 классах	по графику ВШК	Заместитель директора, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов, ведущих занятия по внеурочной деятельности, дополнительного образования; - составление плана открытых занятий; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь-декабрь Январь-май	Заместители директора, учителя

3. План работы по реализации обновлённых ФГОС ООО

Задачи:

- Реализация ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
- Методическое и информационное сопровождение реализации обновлённых ФГОС ООО в течение 2024-2025 учебного года.
- Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО : *«Обновление содержания образования и повышение качества обучения в условиях реализации обновлённых ФГОС ООО, ФОП ООО»*

1. Организационное обеспечение реализации ФГОС основного общего образования

Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	До 31 августа	И.о.Директора ОУ	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС.
Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем. Приобретение учебников, рабочих тетрадей	До 1 сентября	Библиотекарь	Оснащённость школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными пособиями
Совещание при директоре «Экспертиза условий, созданных в школе в соответствии с требованиями ФГОС ООО»	Июнь	И.о. Директора ОУ	Оценка степени готовности ОУ к введению ФГОС

2.Нормативное обеспечение введения ФГОС основного общего образования и профильного обучения

Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновлённых	сентябрь	И.о. Директора ОУ	Внесение изменений и дополнений в
---	----------	-------------------	-----------------------------------

ФГОС ООО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц			документы, регламентирующие деятельность школы
Приведение должностных инструкций работников в соответствие с требованиями ФГОС ООО	август	И.о.Директора ОУ	Должностные инструкции
Внесение изменений в программу развития	август	администрация	Определение основного направления развития школы в соответствии с требованиями ФГОС

3.Кадровое обеспечение перехода на ФГОС

Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников и внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов	сентябрь	администрация	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО.
Работа по подбору и приемке кадров, обеспечивающих реализацию ФГОС ООО	Июнь-август	И.о.Директора ОУ	Кадровое обеспечение
Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения.	Сентябрь .	Заместитель директора по УВР Нимирская Е.А. Руководители МО	План методической работы

4.Научно - методическое обеспечение реализации ФГОС основного общего образования

Изучение в педколлективе базовых документов ФГОС	июнь	Руководители МО	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
Разработка технологических карт подготовки и проведения урока (в связи с методической проблемой школы «Обновление содержания образования как один из путей повышения качества обучения» и внедрением ФГОС как одного из путей работы над проблемой)	Октябрь .	Руководители МО, учителя-предметники, работающие в 5-9 классах	Технологические карты, моделирование и проведение уроков в соответствии с требованиями стандартов второго поколения
Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению реализации обновлённых ФГОС ООО основного общего образования	в течение года	Рабочая проектная группа	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения
Круглый стол «Обновлённый ФГОС. Инновационные	Сентябрь	Зам. директора по УВР Нимирская	Повышение профессионального мастерства педагогов,

формы контроля и оценки уровня обученности»		Е.А. Зам. директора по ВР Лялюхова Н.Н.	работающих в 5-9 классах
Подготовка и представление материалов на областную учительскую конференцию	Август	Рабочая проектная группа	Повышение профессионального мастерства педагогов, работающих в 5-9 классах
5. Информационное обеспечение реализации ФГОС основного общего образования			
Разработка плана информирования общественности о реализации ФГОС основного общего образования через средства массовой информации, официальный сайт школы	Август	Заместитель директора по ВР Демидович Л.Н.	размещение материалов на сайте школы
Ведение электронных дневников, журнала	В течение года	Учителя-предметники, Классные руководители	Информирование родителей об успеваемости
Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет	в течение года	Заместитель директора по ВР Демидович Л.Н.	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений
Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС ООО и результатах их ведения через школьный сайт	В течение года	Заместитель директора по ВР Демидович Л.Н. Зам. директора по УВР Нимирская Е.А.	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ФГОС основного общего образования			
Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем. Приобретение учебников, рабочих тетрадей	До 1 сентября	Библиотекарь	Оснащённость школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными пособиями

5. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025	Октябрь - май	заместитель директора по УВР,

	учебном году - на совещаниях при директоре; - на педагогических советах; - на классных часах, родительских собраниях		классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	И.о.директора школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ГВЭ;	Январь - апрель	заместитель директора по УВР
2. Кадровое обеспечение			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - изучение проектов КИМов на 2024-2025 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 учебном году	В течение года	руководители МО заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 класса, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь - май	учителя- предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;	Апрель - июнь	заместитель директора по УВР
3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9,11 классов	Октябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Октябрь, декабрь, апрель	заместитель директора по УВР

3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9, 11 на экзамены	До 1 февраля До 1 марта	заместитель директора по УВР
3.9	Подготовка списков на ГИА для выпускников, допущенных к ГИА.	До 15 мая	заместитель директора по УВР
3.10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	директор
3.11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	заместитель директора по УВР
3.12	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	Июнь	директор
3.13	Знакомство с результатами ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ выпускников 9, 11 классов	Июнь	заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в 2024-2025 учебном году	Октябрь, март	заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2025 году; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы.	Февраль -май	заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024-2025 учебном году	Июнь	заместитель директора по УВР

6. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение программ элективных курсов	Сентябрь	И.о.директора
2	Анализ планов классных руководителей по профориентации	Сентябрь	зам. директора по ВР
3	Оформление уголка в 9 классе «Предпрофильная подготовка»	Октябрь	зам. директора по УВР, классный руководитель
4	Мероприятия с целью профориентации	В течение года	классный руководитель

5	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения	В течение года	учителя, классный руководитель
6	Проверка классных журналов по оформлению элективных курсов	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
7	Методическая помощь педагогам по подготовке программ элективных курсов и методических разработок	Декабрь - апрель	зам. директора по УВР
8	База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации	Декабрь	классные руководители
9	Ученическая конференция по итогам изучения элективных курсов	Декабрь, май	руководители элективных курсов
10	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	Январь	классный руководитель
11	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	Январь -апрель	классные руководители
12	Оформление Портфолио достижений обучающихся 9 класса	В течение года	классный руководитель
13	Родительское собрание в 9 классе « Как выбрать элективный курс»	Март	классный руководитель
14	Анкетирование обучающихся 9 класса по выбору элективных курсов	Март -апрель	классный руководитель
15	Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки)	Май-июнь	зам. директора по УВР
16	Комплектование 10 класса в соответствии с образовательными запросами обучающихся, их родителей, результатами ГИА	Август	директор

7. План работы по информатизации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные	В течение года	учителя-предметники

	курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность		
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение года	учителя-предметники
2. Методическая работа			
1	Обучающий семинар по теме «Электронные образовательные ресурсы»	Октябрь	зам.директора по УВР
2	Методическая неделя по теме «ЭОР в образовательном процессе».	Ноябрь	зам.директора по УВР
3	Общешкольная «Неделя безопасного Интернета».	Декабрь	учителя-предметники
4	Семинар «Подготовка к ЕГЭ с использованием ресурсов сети Интернет»	Январь	учителя-предметники
5	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	По плану МО	руководители МО
6	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения	Февраль	зам.директора по УВР
7	Оказание консультативной помощи педагогам по работе с электронной почтой	В течение года	школьный координатор
8	Выпуск информационных буклетов «Из опыта работы учителя»	В течение года	руководители МО
9	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	В течение года	учителя-предметники
10	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГВЭ, ОГЭ по предметам	В течение года	учитель информатики
3. Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	В течение года	ответственный за сайт
4. Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ			
1	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	Декабрь	учитель информатики
2	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	В течение года	учитель информатики
3	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	Декабрь - январь	директор
4	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	В течение года	директор

5. Анализ и контроль

1	Документооборот электронной почты	Постоянно	Ответственный
2	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	В течение года	Ответственный
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	В течение года	администрация
4	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	Июнь	зам.директора по УВР

8. План методической работы.

Методическая тема: «Обновление содержания образования и повышение качества обучения в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ДО, ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО»

Цели и задачи методической работы:

- создание системы непрерывного повышения квалификации учителей в рамках школы;
- повысить роль методической работы школы в повышении качества образования;
- способствовать совершенствованию профессиональной компетентности педагогов, формированию их индивидуального стиля творческой деятельности;
- предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в педагогической деятельности учителя;
- продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности учащихся;
- изучение и внедрение в практику работы учителя передового педагогического опыта.

Повышение квалификации				
1. Работа над методической темой				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Выработка единых представлений о перспективах работы над методической темой как формой образования и самообразования	сентябрь	Зам директора по УВР	Определение темы, ее актуальности. Обсуждение форм работы над поставленными вопросами.
2	Разработка сценария педагогического совета ««Профилактика и предупреждение асоциального поведения учащихся. Методика воспитательно-профилактической работы»»	ноябрь	Зам директора по УВР	Систематизация технологий, установление обновления содержания обучения
3	Областной мониторинг – одна из форм выявления качества знаний учащихся	Сентябрь октябрь	Зам.директора по УВР, зам. директора по ВР	Анализ результатов областного тестирования, корректировка программ

4	Разработка сценария педсовета «Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования».	январь	Творческая группа	Составление диагностических карт
5	Учебно- методический практикум – семинар « Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых информационных технологий»	февраль	Зам директора по УВР	Изучение и обобщение опыта работы учителей по внедрению в практику работы учителей
6	Разработка сценария педагогического совета «Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ»	март	зам. директора по ВР; руководители МО	Обмен опытом по профилактике ассоциативного поведения учащихся
7	Областной мониторинг, ВПР – одна из формы выявления качества знаний учащихся.	апрель	Руководители МО	Анализ результатов областного тестирования, корректировка программ

II Курсовая подготовка

1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление заявок по информации РМЦ	В течение года	Зам директора по УВР	Организованное прохождение курсов
3.	Составление отчетов по прохождению курсов	ежеквартально	Зам директора по УВР	Отчеты в районный методический центр
4	Выстраивание учителем непрерывной линии продолжения обучения на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Руководители МО	Определение основных направлений курсовой подготовки учителей
5	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	сентябрь	Зам директора по УВР	Повышение квалификации-
6.	Заслушать отчеты учителей школы о курсовой подготовке в течение 2022-2023 учебного года.	апрель	Руководители МО	Повышение квалификации

7.	Внести в методическую копилку школы лучшие зачетные работы учителей с курсов повышения квалификации.	Май	Руководители МО	Обмен опытом.
III. Аттестация педагогических работников				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнитель	Прогнозируемый результат
1	Изучение методических указаний по применению региональных вариативных форм и процедурных мероприятий при аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений на территории Томской области.	сентябрь	Зам директора по УВР	Процедура аттестации, представление опыта работы, оформление «портфолио» аттестуемого учителя.
2.	Составление перспективного плана прохождения аттестации учителей.	май	Зам. директора по УВР	Выявление сроков очередной аттестации учителей школы
3.	Помощь в составлении заявлений на прохождение аттестации на квалификационную категорию	сентябрь	Зам. директора по УВР	Список педагогических работников, аттестующихся на высшую квалификационную категорию
4.	Провести консультацию с аттестующимся учителем по вопросам: 1.О квалификационных требованиях. 2.Представление опыта работы	сентябрь	Зам директора по УВР	Систематизация материалов к аттестации
5.	Индивидуальные консультации с аттестующимся педагогом	сентябрь-декабрь	Директор школы, зам директора по УВР, руководители МО	Психологическое сопровождение процесса аттестации
6.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	сентябрь-декабрь	Замдиректора по УВР	диагностический материал для аттестации
7.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемым учителем	октябрь	Аттестуемые учителя: Орлова Н.И.,	Материал для аттестации

			Нимирская Е.В.	
8.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	ноябрь	Руководители МО	практические рекомендации по самоанализу деятельности
IV. Обобщение и распространение опыта работы				
1.	Теоретический семинар - методические рекомендации по оформлению передового педагогического опыта	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Материалы опыта
2.	Оформление методической «копилки»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Сайт школы
3.	Представление опыта на заседании М/О	октябрь	руководители М/О, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4.	Представление опыта работы учителем химии Орловой Н.И., учителем биологии Нимирской Е.В.	ноябрь	Зам. директора по УВР	портфолио
V. Предметные недели				
	Методические объединения:			
1	учителей естественно-математического цикла	февраль	Руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
2.	учителей гуманитарного цикла	январь		
3.	учителей начальных классов	март		
VI. Тематические педагогические советы				
1	Педагогический совет «Профилактика и предупреждение асоциального поведения учащихся. Методика воспитательно-профилактической работы»	ноябрь	И.о. Директора	Обмен опытом по организации занятий по внеурочной деятельности
2.	Педагогический совет «Формирование и развитие творческого потенциала	январь	Заместитель директора по ВР	Обмен опытом по профилактике ассоциативного поведения учащихся

	педагогов в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО»			
3.	Педагогический совет «Приёмы и методы формирования функциональной грамотности обучающихся».	март	Зам директора по УВР	Обмен опытом по использованию внутриклассной дифференциации
VII. Работа с методическими объединениями				
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений	Сентябрь	директор	Системное решение задач методической работы
2.	Методическое совещание по участию в профессиональных конкурсах»	Октябрь	Зам. директора по УВР	Оформление заявок на участие
3.	Рассмотрение тем по самообразованию учителей на 2024-2025 учебный год	Октябрь	Руководители МО	Определение формы представления итогов работы по теме и уровень(МО, РМО)
4.	Знакомство с новинками методической литературы	В течение года	Руководители МО	Повышение теоретической подготовки учителя
5.	Отчет по темам самообразования	май	Руководители МО	Самооценка деятельности учителя по самообразованию
VIII. Инновационная деятельность				
Проектная деятельность				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
1.	Семинар –практикум по теме: « Метод проектов как одно из эффективнейших средств современной педагогики»	Сентябрь	Зам директора по УВР	Определение главных направлений по созданию проекта
2.	Особенности разработки учебных исследовательских проектов.	Декабрь	Рабочая группа	Разработка учебных проектов.
3.	Особенности презентации и оценивания проекта и проектной деятельности	Февраль	Рабочая группа	Презентация проектов.
4.	Подведение итогов по внедрению метода проектов в учебно-воспитательный процесс	Май	Зам. директора по УВР, руководители МО	Защита проектов, анализ и самоанализ руководителей проектов.
IX. Работа с одаренными детьми				
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Руководители МО	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции

2.	Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми	Сентябрь	Руководители МО	План реализации программы на учебный год
3	Цели и содержание исследовательской работы	Октябрь	Руководители МО	Определение целей исследовательской работы
4	Подготовка к публичному выступлению на школьной научной конференции	Январь	Руководители МО	Текст речи. Ораторское мастерство
5	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-Октябрь	учителя-предметники, зам. директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
6.	Составление рейтингового списка участников олимпиады	октябрь	Зам. директора по УВР	Определение участников районных олимпиад
7.	Работа с учащимися, обучающимися на «отлично»	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
8.	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель	По плану	Руководители М/О	Выявление и поддержка одаренных детей

Х. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

1.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров	В течение года	Зам. директора по УВР	Создание банка информации
2.	Приобретение методической литературы, учебных программ	В течение года	Зам. директора по УВР	Пополнение фонда методической литературы
3.	Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР руководители М О	Создание банка опыта работы
4.	Организация выставок методической литературы, выставок-консультаций по запросам учителей	В течение года	Зам. директора по УВР	Оказание помощи учителю в работе

9. Управление образовательным учреждением.

8.1. План совещаний при директоре

сроки	Тема
сентябрь	1. Об учебном плане работы на 2024-2025 учебный год 2. О календарном графике работы школы 3. Обеспеченность учебниками (информация заведующей библиотеки) 4. Техника безопасности в школе, готовность к профилактике коронавирусной инфекции 5. Организация ГПД 6. Готовность школы, кабинетов к новому учебному году. 7. Распределение учебной нагрузки среди педагогов. 8. Итоги медицинского обследования сотрудников
Октябрь	1. Об итогах контроля по охвату детей и подростков 2. Об итогах контроля за соблюдением действующего законодательства в области образования при оказании образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья. 3. Об итогах контроля за организацией внеурочной занятости обучающихся. 4. Об итогах контроля за планированием классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога по формированию у обучающихся культуры поведения. 5. Об организации питания
Ноябрь	1. Об основных направлениях духовно-нравственного воспитания на современном этапе. 2. О мерах по профилактике дорожно- транспортного травматизма. 3. О результатах проверки классных журналов, журналов индивидуального обучения на дому, курсов, журналов внеурочной деятельности. 4. О реализации требований ФГОС во внеурочной деятельности 5. О работе со школьниками . имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 6. О пожарной безопасности в школе.
Декабрь	1. Итоги проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2. Система работы со слабоуспевающими и трудными учащимися . 3. Подготовка педагогов к аттестации на первую и высшую категории. 4. Социально- психологическая помощь детям с ограниченными возможностями здоровья 5. Итоги рубежного контроля за 1 полугодие. 6. Итоги успеваемости учащихся за 1 полугодие. 7. 7. О соблюдении светового режима в школе.

Январь	1. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов, подготовке к ЕГЭ 2. Индивидуальная работа с учащимися через систему оценивания знаний учащихся на уроках 3. Предупреждение террористических актов и несчастных случаев в школе, состоянии преподавания ОБЖ. 4. Работа классных руководителей в рамках реализации обновлённых ФГОС 5. О соблюдении теплового режима в школе.
Февраль	1. Разнообразие форм и приемов работы при обучении гуманитарных дисциплин 2. Изучение системы работы учителей по подготовке учащихся к экзаменам в форме ЕГЭ 3. Качество работы, кружков, элективных курсов.
Март	1. О проведении итоговой аттестации учащихся 9,11-х классов 2. Система работы учителей 9,11 классов по подготовке учащихся к итоговой аттестации 3. О подготовке отчёта о результатах самообследования за 2024 год. 4. Контроль со стороны родителей в 5-8-х классах (через дневники учащихся) 5. Охрана труда и техника безопасности в учреждении
Апрель	1. Предварительная информация о выполнении учебной программы в 9, 11 классе, успеваемость учащихся 2. Организация летнего отдыха учащихся 3. Итоги мониторинга за 2 полугодие. 4. Предварительные итоги успеваемости учащихся за 2 полугодие.
Май	1. Подготовка анализа работы образовательного учреждения за 2024-2025 учебный год. 2. Подготовка учреждения к ремонту 3. О ходе сдачи экзаменов в ходе государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов. 4. Подготовка школы к детскому отдыху в летний период 5. Проведение праздника «Последний звонок»
Июнь	1. Итоги итоговой аттестации учащихся и завершение учебного года 2. О заполнении и проведении вручения аттестатов. 3. Подготовка и проведение выпускного вечера 4. Заполнение аттестатов и выдача документов по окончанию школы 5. Проведение выпускных вечеров в 9-х, 11-х классах

10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Месяц	Тема
август	1. Анализ учебно- воспитательной работы школы за 2023- 2024учебный год. 2. Цели и задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год 3. Распределение учебной нагрузки для педагогов. 4. Рассмотрение плана методической работы. 5. Анализ рабочих программ на 2024-2025 учебный год.
Сентябрь	1. Обсуждение плана районного отдела образования. 2. О постановке на внутришкольный учет детей группы риска. 3. О реализации обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ДО. 4. О плане внутришкольного контроля. 5. О курсовой подготовке. 6. О ведении электронного документооборота в МКОУ «Осиновская СОШ»
Октябрь	1. Итоги первой четверти 2. План проведения осенних каникул. 3.Итоги классно – обобщающего контроля в 5 классе
Ноябрь	Тематический педсовет «Профилактика и предупреждение асоциального поведения учащихся. Методика воспитательно-профилактической работы»
Декабрь	1 Итоги первого полугодия. 2 План проведения зимних каникул. 3. О проведении рубежного административного контроля за первое полугодие 2024 – 2025 учебного года . 4. Развитие материально – технической базы школы при реализации ФГОС НОО. 5. О выполнении норм Устава школы и закона «Об образовании в Российской Федерации». 6. Утверждение списков учеников -лидеров рейтинга активных участников внеклассных мероприятий школьного, муниципального и регионального уровней.

январь Тематический педсовет:

«Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО»

март

«Приёмы и методы формирования функциональной грамотности обучающихся»

Тематический
педсовет

апрель

1. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся.
2. Об утверждении аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации обучающихся.
3. О проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы, средней школы в 2024- 2025 учебном году
4. Ознакомление с нормативно – правовыми документами , регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.

Май

1. О переводе обучающихся в следующий класс.
2. О допуске учеников основной школы к государственной (итоговой) аттестации.
- 3 О проведении праздника, посвященного последнему звонку.

Июнь

1. Об итогах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников основной и средней школы в 2024-2025 учебном году.

11. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

в 2024-2025 учебном году

АВГУСТ

1-11 классы

1. Проверка личных дел обучающихся

Цель: культура оформления, соблюдение требований по заполнению личных дел.

2. Проверка образовательных программ.

Цель: контроль за выполнением стандартов по разработке образовательных программ и соблюдением стандартов образования

3. Мониторинг использования учебников в соответствии с Федеральным перечнем
Контроль за условиями образовательной среды

1. Контроль за соблюдением ТБ, готовности кабинетов к новому учебному году.

2. Контроль за прохождением медицинского осмотра учащихся и учителей.

СЕНТЯБРЬ

1-4 классы

1. Проверка электронных классных журналов.

Цель: культура оформления, соблюдение требований по заполнению школьной документации.

2. Входной контроль обучающихся 2- 4 классов по математике, русскому языку, литературному чтению. (Проведение стартовых контрольных работ по предметам, анализ результатов, план корректировки)

Цель: контроль за уровнем обученности.

5-11 классы

1. Проверка электронных классных журналов.

Цель: культура оформления, соблюдение требований по заполнению школьной документации.

2. Входной контроль обучающихся. (Проведение стартовых контрольных работ по предметам, анализ результатов, план корректировки)

Цель: контроль за уровнем обученности.

Октябрь

1-4 класс

1. Проверка электронных классных журналов.

Цель: выполнение программ за 1 четверть, контроль за объективностью четвертных оценок.

2. Проверка дневников обучающихся 2-4 классов.

Цель: выявить систему учета знаний, своевременность выставления.

3. Проверка тетрадей

Цель: качество проверки рабочих тетрадей по русскому языку и математике учащихся 2-4 классов. Соблюдение требований ежедневной проверки тетрадей, аргументированности оценок, организация работы над ошибками, внешний вид тетрадей.

4. Контроль за посещаемостью обучающихся.

5-11 классы

1. Контроль за ведением дневников учащихся 5-11 классов.

Цель: своевременность и аккуратность заполнения, наличие расписания занятий и звонков, подпись родителей.

2. Проверка тетрадей

Цель: качество проверки рабочих тетрадей по русскому языку и математике обучающихся 5-11 классов. Соблюдение требований проверки тетрадей, аргументированности оценок, организация работы над ошибками. Внешний вид тетрадей.

4. Классно-обобщающий контроль в 5 классе.

Цель: контроль за качеством знаний учащихся, уровнем сформированности классного коллектива, уровнем адаптации пятиклассников.

5. 1. Проверка электронных классных журналов.

Цель: выполнение программ за 1 четверть, объективность четвертных оценок.

Ноябрь

1-4 классы

1. Проверка электронных классных журналов.

Цель: качество работы учителей с классным журналом.

2. Контроль за организацией и содержанием методической работы.

Цель: проверка выполнения планов МО за I четверть.

5-11 классы

1. Проверка электронных классных журналов.

Цель: качество работы учителей с классным журналом.

2. Классно-обобщающий контроль в 7 классе.

Цель: контроль за качеством знаний учащихся, уровнем сформированности классного коллектива, уровнем воспитанности учеников.

3. Контроль за организацией и содержанием методической работы.

Цель: проверка выполнения плана работы с одаренными детьми.

Декабрь

1-4 классы

1. Рубежный контроль во 2-4 классах по русскому языку, математике, проверка техники чтения за I полугодие.

Цель: контроль за уровнем знаний.

2. Проверка электронных классных журналов

Цель: выполнение программ за 2 четверть, объективность четвертных оценок.

5-11 классы

1. Проверка дневников обучающихся 5-11 классов.

Цель: своевременность и аккуратность заполнения, наличие расписания уроков и звонков, подписей родителей.

2. Проверка тетрадей.

Цель: качество проверки тетрадей для контрольных работ обучающихся 2-11 классов.

Выполнение норм контрольных работ на день проверки. Соответствие сроков проведения контрольных работ. Объективность оценок. Организация работы над ошибками.

3. Рубежный контроль по русскому языку, математике, литературе, химии, истории, обществознанию, биологии, географии, физике, информатике.

Цель: контроль за уровнем знаний.

4. Проверка электронных классных журналов

Цель: выполнение программ за 2 четверть, объективность четвертных оценок.

Январь

1-4 классы

1. Тематический контроль за организацией внеурочной деятельности.

Цель: вариативность предлагаемых форм работы с детьми, использование разнообразных технологий.

2. Проверка электронных классных журналов.

Цель: контроль за культурой оформления, соблюдением требований по заполнению школьной документации.

5-11 классы

1. Классно-обобщающий контроль в 6 классе

Цель: контроль за качеством знаний учащихся, уровнем сформированности классного коллектива, уровнем воспитанности учеников, выявление системы индивидуальной работы со слабоуспевающими учениками, одарёнными учащимися

2. Проверка электронных классных журналов.

Цель: контроль за культурой оформления, соблюдением требований по заполнению школьной документации.

Февраль

1-4 классы

1. Проверка электронных классных журналов.

Цель: качество работы учителей с классным журналом, объективность выставления отметок.

2. Контроль за посещаемостью обучающихся.

5-11 классы

1. Фронтальный контроль за преподаванием элективных курсов.

Цель: посещаемость, правильное заполнение журналов.

3. Контроль за посещаемостью обучающихся.

4. Классно-обобщающий контроль в 8 классе

Цель: контроль за качеством знаний учащихся, уровнем сформированности классного коллектива, уровнем воспитанности учеников.

5. Проверка электронных классных журналов.

Цель: качество работы учителей с классным журналом, объективность выставления отметок.

МАРТ

1-4 классы

1. Проверка дневников обучающихся 2-4 классов.

Цель: своевременность и аккуратность заполнения, наличие расписания уроков и звонков, подписей родителей.

2. Проверка электронных классных журналов.

Цель: объективность выставления отметок, выполнение программ за 3 четверть.

5-11 классы

1. Проверка дневников обучающихся 5-10 классов.

Цель: своевременность и аккуратность заполнения, наличие расписания уроков, подписей родителей, учителей.

2. Проверка классных журналов.

Цель: объективность выставления отметок, выполнение программ за 3 четверть.

3. Классно-обобщающий контроль в 9 классе.

Цель: система и качество подготовки обучающихся к ОГЭ и ГВЭ.

АПРЕЛЬ

1-4 классы

1. Контроль за организацией внеурочной деятельности первоклассников.

Цель: система работы

2. Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей. Внешний вид тетрадей.

3. Проверка электронных классных журналов.

Цель: контроль за культурой оформления, соблюдением требований по заполнению школьной документации.

4. Тематический контроль за преподаванием предметов в начальной школе.

Цель: контроль за качеством знаний учащихся, уровнем сформированности УУД, уровнем сформированности классного коллектива, уровнем воспитанности учеников.

5-11 классы

1. Пробный экзамен по русскому языку и математике в 9 классе.

2. Проверка рабочих тетрадей.

Цель: качество и периодичность проверки рабочих тетрадей. Внешний вид тетрадей.

3. Проверка электронных классных журналов.

Цель: контроль за культурой оформления, соблюдением требований по заполнению школьной документации

4. Классно-обобщающий контроль в 10 классе.

Май

1-4 классы

1. Проверка классных журналов.

Цель: контроль за прохождением программного материала и выполнением практической части по всем предметам учебного плана.

2. Промежуточная аттестация в 1-4 классах.

Цель: выявление уровня обученности.

5-11 классы

1. Проверка электронных классных журналов.

Цель: контроль за прохождением программного материала и выполнением практической части по всем предметам учебного плана.

2. Промежуточная аттестация в 5-8 классах

Цель: выявление уровня обученности.

Июнь

1. Итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов согласно расписанию.

2. Проверка классных журналов, личных дел, портфолио обучающихся и учителей, паспорта кабинета, выполнение планов МО учителей.

12. План внутришкольного контроля за реализацией обновлённых ФГОС НОО

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	место подведения итогов
Август							
Организация мониторинга готовности ОУ к реализации ФГОС НОО							
1	Диагностика готовности учителей к реализации ФГОС НОО	Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах реализации ФГОС НОО	Учителя начальных классов	тематический	собеседование	Заместитель директора по УВР	МО начальных классов
Сентябрь							
Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса							
1	Сформированность банка нормативно правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по реализации ФГОС НОО	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС НОО	Нормативно-правовая база введения ФГОС НОО	тематический	Анализ, изучение документации	Директор школы	Совещание при директоре
Организация методического обеспечения учебного процесса							
2	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4 класса, требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования	Рабочие программы для 1-4 класса по всем предметам учебного плана	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	МО учителей начальных классов
3	Разработка программы внеурочной деятельности для начального общего образования, её соответствие целям и задачам ФГОС НОО	Оценка соответствия программы внеурочной деятельности для начального общего образования целям и задачам ФГОС НОО	Программа внеурочной деятельности для начального общего образования	тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	МО учителей начальных классов

4	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 класса, требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности для 1-4 класса	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Малый педсовет
5	Проведение стартовой диагностики для 1-4 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности обучающихся 1-4 классов обучению по ФГОС НОО	Учащиеся 1-4 классов	тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Малый педсовет
Октябрь							
Контроль за выполнением требований федерального образовательного стандарта							
1	Адаптация учащихся 1 класса	Отслеживание адаптации учащихся 1 класса; - учебно - организованных (организация учебного места); - учебно-интеллектуальных (систематизация), - учебно-информационных (работ с учебником); -учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня	Методическая грамотность учителя, работающего в 1 классе Готовность учащихся к обучению	тематический	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	МО учителей начальных классов

		развития учащихся 1 класса					
Контроль за школьной документацией							
3	Проверка журналов (классного журнала 1-4 класса, журнала занятий внеурочной деятельности)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-4класс)	Тематически- обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Контроль состояния воспитательной работы							
5	Планирование воспитательной работы в 1-4 классе с учётом требований ФГОС НОО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	тематический	Собеседование с классным руководителем, анализ плана	Заместитель директора по ВР	Малый педсовет
Ноябрь							
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС НОО	Занятия в рамках внеурочной деятельности для учащихся 1-4 класса.	Тематически- обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	зам. директора по ВР	Совещание при директоре
2	Использование современных образовательных технологий на уроке в 1-4 классе	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно- воспитательном процессе	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	персональный	Изучение планов уроков, посещение уроков.	Зам. директора по УВР	Откорректирован ые планы уроков
3	Работа учителей по формированию УУД в начальной школе	Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных	Работа учителей в 1-4 классах	Тематически- обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

		методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД					
Декабрь							
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО.	Работа методического объединения	Тематический	Собеседование, наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО учителей начальных классов	Методические рекомендации
2	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классе за I полугодие	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классах	Классные журналы 1-4 класса	Тематический	Изучение документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за выполнением всеобуча							
4	Работа классных руководителей 1-4 классов по вопросу контроля за состоянием заболеваемости учащихся и причин, её побуждающих	Контроль здоровьесберегающей деятельности педагогов	Учащиеся 1-4 классов, работа педагогов в направлении здоровьесберегающей деятельности	тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР, классные руководители	Малый педсовет
Январь							
1	Итоги работы по реализации ФГОС НОО за 1 полугодие 2024-	Оценка состояния предварительных итогов по реализации	Результаты реализации ФГОС НОО	обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование,	Зам. директора по УВР Руководитель	Совещание при директоре

	2025 учебного года	ФГОС НОО			анкетирование	ШМО учителей Начальных классов	
2	Организация воспитательной деятельности в классных коллективах 1-4 классов	Диагностика изученности класса в целом и каждого ученика в отдельности	Классные коллективы 1-4 классов	Классно-обобщающий	Наблюдение, Собеседование анкетирование	Заместитель директора по воспитательной работе	МО учителей начальных классов
3	Состояние работы с родителями 1-4 класса	Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся 1-4 классов	Формы и методы работы с родителями учителя 1-4 классов	тематический	Наблюдение, собеседования, проверка протоколов родительских собраний	Заместитель директора по ВР	Малый педсовет
Февраль							
Контроль за выполнением всеобща							
1	Посещаемость занятий учащимися начальной школы	Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Журналы 1-4 классов	Тематический	Анализ журналов, наблюдение	Заместитель директора по УВР	Малый педсовет
Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС НОО							
2	Состояние преподавания учебных предметов в 1-4 классах	Изучение уровня Преподавания учебных предметов, обученности учащихся 1-4 класса, форм и основных видов деятельности при организации урока	Учителя 1-4 классов, Учащиеся 1-4 классов	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Малый педсовет
Работа методической службы							
3	Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие	Оценка уровня владения педагогами начальной школы видами и формами	Работа малого педсовета	Тематически-обобщающий	Собеседование, анализ, посещение занятий	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре

	реализации ФГОС нового поколения	организации внеурочной деятельности уч-ся в соответствии с ФГОС НОО					
Март							
Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС НОО							
1	Выполнение образовательной программы начальной школы в третьей четверти	Оценка выполнения программ по предметам	Классный журнал 1-4 классов	Тематически-обобщающий	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР руководитель методического объединения	Совещание при директоре
2	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС НОО	Оценка состояния учебно-методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС НОО	Учебно-методическая база школы	тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы, составление плана по улучшению учебно-методической базы
Контроль за сохранением здоровья учащихся							
3	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 1-4 классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в 1-4 классах	тематический	Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы
Апрель							
Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта							
1	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала школьника в свете рекомендаций «Наша новая школа»	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	тематический	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР	Оформление папки

		и требований ФГОС НОО					
2	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений учащихся; оценка выполнения решений августовского педсовета.	Ученическое портфолио учащихся начальной школы	фронтальный	Анализ портфолио, собеседование	Заместитель директора по УВР	МО учителей начальных классов
3	Особенности организации и моделирования воспитательной деятельности по духовно - нравственному развитию и воспитанию школьников с учетом требований ФГОС.	Оценка методической грамотности педагогов в направлении реализации программы по духовно-нравственному развитию и воспитанию школьников	Работа методического объединения классных руководителей	тематический	Анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
Май							
Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС							
1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классах	Оценка выполнения программного материала ООП для 1-4 классов	Классный журнал 1-4 классов	тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Диагностика учащихся 1-4 классов	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1-4 классов	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1-4 классов	Тематически-обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
Июнь							

1	Подведение итогов работы 1-4-х классов по работе по реализации ФГОС НОО в 2024-2025 учебном году	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО в 2024-2025 учебном году	Результаты деятельности школы по реализации ФГОС НОО	фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор школы	Совещание при директоре корректировка плана мероприятий по реализации ФГОС НОО
---	--	---	--	-------------	--	----------------	---

13. План внутришкольного контроля за реализацией обновлённых ФГОС ООО

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	место подведения итогов
Август							
Организация мониторинга готовности ОУ к реализации ФГОС НОО							
1	Диагностика готовности учителей к реализации ФГОС ООО	Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах реализации ФГОС ООО	Учителя 5-9 класса	тематический	собеседование	Заместитель директора по УВР	МО учителей гуманитарного цикла, МО учителей естественно-математического цикла
Сентябрь							
Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса							
1	Сформированность банка нормативно правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по реализации ФГОС ООО	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС ООО	Нормативно-правовая база введения ФГОС ООО	тематический	Анализ, изучение документации	Директор школы	Совещание при директоре
Организация методического обеспечения учебного процесса							

2	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5-9 классов требованиям ФГОС ООО и ООП основного общего образования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 5-9 класса, требованиям ФГОС ООО и ООП основного общего образования	Рабочие программы для 5-9 класса по всем предметам учебного плана	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	МО
3	Разработка программы внеурочной деятельности для основного общего образования, её соответствие целям и задачам ФГОС ООО	Оценка соответствия программы внеурочной деятельности для основного общего образования целям и задачам ФГОС ООО	Программа внеурочной деятельности для основного общего образования	тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	МО
4	Проведение стартовой диагностики для 5-9 класса	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС ООО	Учащиеся 5-9 класса	тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Малый педсовет

Октябрь

Контроль за выполнением требований федерального образовательного стандарта

1	Адаптация учащихся 5 класса	Отслеживание адаптации учащихся 5 класса; - учебно - организованных (организация учебного места); - учебно-интеллектуальных (систематизация), - учебно-информационных	Методическая грамотность учителей, работающего в 5 классе Готовность учащихся к обучению	тематический	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Малый педсовет справка
---	-----------------------------	--	---	--------------	---	------------------------------	---------------------------

		(работ с учебником); -учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня развития учащихся 5 класса					
Контроль за школьной документацией							
2	Проверка журналов (электронного классного журнала 5-9 класса, журнала занятий внеурочной деятельности)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Электронный журнал 5-9 класса	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Контроль состояния воспитательной работы							
3	Планирование воспитательной работы в 5-9 классе с учётом требований обновлённых ФГОС ООО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в 5-9 классе	тематический	Собеседование с классным руководителем, анализ плана	Заместитель директора по ВР	Малый педсовет
Ноябрь							
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС ООО	Занятия в рамках внеурочной деятельности для учащихся 5-9 классе.	Тематический	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	зам. директора по ВР	Совещание при директоре
2	Использование современных образовательных технологий на уроках в 5-9 классе	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	персональный	Изучение планов уроков, посещение уроков.	Зам. директора по УВР	Откорректированные планы уроков

		технологиями в учебно-воспитательном процессе					
3	Работа учителей по формированию УУД в 5 -9классе	Состояние преподавания в 5 -9 классе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в 5 -9классе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 5-9 классе	Тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Декабрь							
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО.	Работа методических объединений	Тематический	Собеседование, наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР Руководители МО	Методические рекомендации
2	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5-9 классе за I полугодие	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5-9 классе	Электронный Классный журнал 5-9 класса	Тематический	Изучение документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за выполнением всеобуча							
4	Работа классных Руководителя 5-9 классов по вопросу контроля за состоянием	Контроль здоровьесберегающей деятельности педагогов	Учащиеся 5-9 класса, работа педагогов в направлении здоровьесберега	тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Малый педсовет

	заболеваемости учащихся и причин, её побуждающих		щей деятельности				
Январь							
1	Итоги работы по реализации ФГОС ООО за 1 полугодие 2024-2025 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по реализации ФГОС ООО	Результаты реализации ФГОС ООО	обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР Руководители МО	Совещание при директоре
2	Организация воспитательной деятельности в 5-9 классах	Диагностика изученности класса в целом и каждого ученика в отдельности	Классный коллектив 5-9 класса	Класно-обобщающий	Наблюдение, Собеседование анкетирование	Заместитель директора по воспитательной работе	МО
3	Состояние работы с родителями 5-9 класса	Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся 5-9 классов	Формы и методы работы с родителями учителя 5-9 классов	тематический	Наблюдение, собеседования, проверка протоколов родительских собраний	Заместитель директора по ВР	Малый педсовет
Февраль							
Контроль за выполнением всеобща							
1	Посещаемость занятий учащимися 5-9 класса	Анализ работы классного руководителя по обеспечению посещаемости уроков	Журнал 5-9 класса	Тематический	Анализ журналов, наблюдение	Заместитель директора по УВР	Малый педсовет
Март							
Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 5-9 классе	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в 5-9 классе	тематический	Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы
Апрель							
Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта							

1	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала школьника в свете рекомендаций ФГОС ООО	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	тематический	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР	Оформление папки
2	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся 5-9 класса (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений учащихся; оценка выполнения решений августовского педсовета.	Ученическое портфолио учащихся 5 -9класса	фронтальный	Анализ портфолио, собеседование	Заместитель директора по УВР	МО
3	Особенности организации и моделирования воспитательной деятельности по духовно - нравственному развитию и воспитанию школьников с учетом требований ФГОС ООО	Оценка методической грамотности педагогов в направлении реализации программы по духовно-нравственному развитию и воспитанию школьников	Работа методических объединений	тематический	Анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
Май							
Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС							
1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5-9 классе	Оценка выполнения программного материала ООП для 5-9 классах	Классный журнал 5-9 класса	тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Диагностика учащихся	Оценка достижения	Итоговая	Тематически-	Анализ,	Заместитель	

	5-9 класса	планируемых результатов учащихся 5-9 класса	комплексная диагностическая работа для учащихся 5-9 классов	обобщающий	наблюдение, анкетирование	директора по УВР	Совещание при директоре
Июнь							
1	Подведение итогов работы в 5 классе по реализации обновлённых ФГОС ООО в 2022-2023 учебном году	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС ООО в 2022-2023 учебном году	Результаты деятельности школы по реализации ФГОС ООО	фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор школы	Совещание при директоре корректировка плана мероприятий по реализации ФГОС ООО

14.План внутришкольного контроля за реализацией ФГОС СОО

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	место подведения итогов
Август							
Организация мониторинга готовности ОУ к реализации ФГОС НОО							
1	Диагностика готовности учителей к реализации ФГОС СОО	Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах реализации ФГОС СОО	Учителя 10, 11 класса	тематический	собеседование	Заместитель директора по УВР	МО учителей гуманитарного цикла, МО учителей естественно-математического цикла
Сентябрь							
Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса							
1	Сформированность	Оценка состояния	Нормативно-	тематический	Анализ, изучение	Директор школы	Совещание при

	банка нормативно правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по реализации ФГОС СОО	нормативно-правовой документации по введению ФГОС СОО	правовая база введения ФГОС СОО		документации		директоре
Организация методического обеспечения учебного процесса							
2	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 10,11 класса требованиям ФГОС СОО и ООП основного общего образования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 10,11 класса, требованиям ФГОС СОО и ООП основного общего образования	Рабочие программы для 10,11 класса по всем предметам учебного плана	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	МО
3	Разработка программы внеурочной деятельности для основного общего образования, её соответствие целям и задачам ФГОС ООО	Оценка соответствия программы внеурочной деятельности для основного общего образования целям и задачам ФГОС ООО	Программа внеурочной деятельности для основного общего образования	тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	МО
4	Проведение стартовой диагностики для 10,11 класса	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности обучающихся 10,11 к обучению по ФГОС СОО	Учащиеся 10,11 класса	тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Малый педсовет
Октябрь							
Контроль за выполнением требований федерального образовательного стандарта							
1	Адаптация учащихся 10,11	Отслеживание адаптации учащихся	Методическая грамотность	тематический	Посещение уроков,	Заместитель директора по	Малый педсовет справка

	класса	10,11 класса; - учебно - организованных (организация учебного места); - учебно- интеллектуальных (систематизация), - учебно- информационных (работ с учебником); -учебно- коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня развития учащегося 11 классов	учителей, работающих в 10,11 классе Готовность учащихся к обучению		проведение опросов, собеседование, анализ	УВР	
Контроль за школьной документацией							
2	Проверка электронных журналов (классного журнала 10,11 класса, журнала занятий внеурочной деятельности)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Электронный Журнал 10,11 классов	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Контроль состояния воспитательной работы							
3	Планирование воспитательной работы в 10,11 классе с учётом требований ФГОС СОО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в 10,11 классе	тематический	Собеседование с классным руководителем, анализ плана	Заместитель директора по ВР	Малый педсовет
Ноябрь							
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
1	Анализ проведения	Оценка состояния	Занятия в рамках	Тематический	Посещение	зам. директора	Совещание при

	занятий внеурочной деятельности	проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС СОО	внеурочной деятельности для ученика 11 класса.		занятий, анализ, наблюдение, собеседование	по ВР	директоре
2	Использование современных образовательных технологий на уроках в 10,11 классе	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	персональный	Изучение планов уроков, посещение уроков.	Зам. директора по УВР	Откорректированные планы уроков
3	Работа учителей по формированию УУД в 10,11 классе	Состояние преподавания в 11 классе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в 11 классе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 10,11 классе	Тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Декабрь							
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП СОО.	Работа методических объединений	Тематический	Собеседование, наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР Руководители МО	Методические рекомендации

2	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 10,11 классе за I полугодие	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 10,11 классе	Электронный Классный журнал 10,11 класса	Тематический	Изучение документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
---	---	---	--	--------------	--------------------------------------	-----------------------	-------------------------

Контроль за выполнением всеобуча

4	Работа классного руководителя 10, 11 классов по вопросу контроля за состоянием заболеваемости учащихся и причин, её побуждающих	Контроль здоровьесберегающей деятельности педагогов	Ученик 10,11 класса, работа педагогов в направлении здоровьесберегающей деятельности	тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Малый педсовет
---	---	---	--	--------------	---------------------------	--	----------------

Январь

1	Итоги работы по реализации ФГОС СОО за 1 полугодие 2024-2025 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по реализации ФГОС СОО	Результаты реализации ФГОС О СОО	обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР Руководители МО	Совещание при директоре
2	Организация воспитательной деятельности в 10,11 классе	Диагностика изученности класса в целом и каждого ученика в отдельности	Классный Коллектив 10,11 класса	Классно-обобщающий	Наблюдение, Собеседование анкетирование	Заместитель директора по воспитательной работе	МО
3	Состояние работы с Родителями 10, 11 класса	Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся 10.11 класса	Формы и методы работы с родителями ученика 10.11 класса	тематический	Наблюдение, собеседования, проверка протоколов родительских собраний	Заместитель директора по ВР	Малый педсовет

Февраль

Контроль за выполнением всеобщего							
1	Посещаемость занятий учащимися 10,11 класса	Анализ работы классного руководителя по обеспечению посещаемости уроков	Электронный Журнал 10,11 классов	Тематический	Анализ журналов, наблюдение	Заместитель директора по УВР	Малый педсовет
Март							
Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры в 10,11 классе	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре в 10,11 классе	тематический	Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы
Апрель							
Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта							
1	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала школьника в свете рекомендаций ФГОС СОО	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	тематический	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР	Оформление папки
2	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающегося 10,11 класса (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений учащихся; оценка выполнения решений августовского педсовета.	Ученическое портфолио учащегося 10,11 класса	фронтальный	Анализ портфолио, собеседование	Заместитель директора по УВР	МО
3	Особенности организации и	Оценка методической грамотности	Работа методических	тематический	Анализ, наблюдение,	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре

	моделирования воспитательной деятельности по духовно - нравственному развитию и воспитанию школьников с учетом требований ФГОС СОО	педагогов в направлении реализации программы по духовно-нравственному развитию и воспитанию школьников	объединений		собеседование		
Май							
Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС							
1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 10,11 классе	Оценка выполнения программного материала ООП для 10,11 класса	Электронный Классный журнал 10.11 класса	тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Диагностика учащегося 10,11 класса	Оценка достижения планируемых результатов учащегося 10,11 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащегося 10,11 класса	Тематически-обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
Июнь							
1	Подведение итогов работы в 10,11 классе по реализации ФГОС СОО в 2024-2025 учебном году	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС СОО в 2024-2025 учебном году	Результаты деятельности школы по реализации ФГОС ОО	фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор школы	Совещание при директоре корректировка плана мероприятий по реализации ФГОС СОО

